



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ**

Str. Grigore Cobălcescu nr. 2 Sector 1, București Cod poștal 010194

Tel. 021/3154656, 0374/010843

Fax. 021/3154656

IBAN: RO42-RNCB-0082-0441-8731-0001 BCR Sucursala Unirea

Cod Unic de Înregistrare fiscală: 7165839

Web: [www.snmf.ro](http://www.snmf.ro) , [www.snmf.eu](http://www.snmf.eu)

Email: [office@snmf.ro](mailto:office@snmf.ro)

---

## **STATUTUL**

### **SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ**

Ediția 2009 actualizată

#### **Art. 1**

(1) SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE MEDICINA FAMILIEI/MEDICINĂ GENERALĂ, denumită în continuare SNMF/MG, este o organizație profesională, științifică, nonguvernamentală, apolitică, de drept privat, cu personalitate juridică, constituită din organizații județene, cu personalitate juridică, ale medicilor de familie din județele României și a municipiului București.

(2) Abrevierile “SNMF/MG” și respectiv „SNMF” sunt mărci proprii ale Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală și pot fi utilizate de către aceasta pe toate documentele emise.

(3) În Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală se utilizează următoarele terminologii:

- a. SNMF/MG pentru a desemna Societatea Națională de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- b. Statut pentru a desemna Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- c. Act adițional pentru a desemna prezentul Act adițional la Statutul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală.
- d. Organizație locală pentru a desemna organizațiile județene și respectiv a municipiului București ale medicilor de familie.

#### **Art. 2.**

(1) Sediul Societății Naționale de Medicina Familiei/Medicină Generală se află în București, Str. Grigore Cobălcescu nr. 2, Sector 1. Sediul SNMF/MG se poate schimba în baza deciziei biroului executiv.

(2) SNMF/MG are ștampilă și siglă proprie. Sigla SNMF/MG este descrisă în anexa nr. 1.

#### **Art. 3.**

Durata de funcționare a SNMF/MG este nedeterminată.

#### **Art. 4. Scopurile SNMF/MG.**

(1) SNMF/MG își propune ca scop crearea și dezvoltarea cadrului organizatoric necesar pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, și promovarea intereselor economice, pentru dezvoltarea unor raporturi instituționalizate cu autoritățile publice, cu alte organizații similare din țară și străinătate, cu societatea civilă, pentru realizarea de activități și inițiative care promovează:

- a. dezvoltarea și afirmarea specialității de medicina familiei;
- b. reprezentarea, susținerea și protejarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, și promovarea intereselor economice ale medicilor de familie.

#### **Art. 5. Obiectivele SNMF/MG.**

- a. participarea activă la eforturile de afirmare și creștere a prestigiului specialității medicină de familie;
- b. îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele profesionale, științifice și economice ale medicilor de familie;
- c. participarea la elaborarea și îmbunătățirea pachetelor de servicii medicale furnizate de medicii de familie;
- d. participarea la negocierea contractării condițiilor de furnizare de servicii în medicina de familie și a tarifelor acestora;
- e. consolidarea unui parteneriat cu structuri similare care vizează interesele profesionale, științifice, sociale și economice ale medicilor de familie;
- f. monitorizarea aplicării unitare în teritoriu de către autorități a prevederilor legale specifice medicinii de familie;
- g. armonizarea intereselor organizațiilor componente în vederea dezvoltării echilibrate a relațiilor cu instituțiile cu care vin în contact direct sau indirect, medicii de familie;
- h. promovarea unor forme de colaborare între organizațiile locale ale medicilor de familie;
- i. cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu organizații similare ca profil, din țară sau din străinătate;
- j. participarea la elaborarea curiculei de pregătire în specialitatea de medicină de familie, atât la nivel universitar și postuniversitar, cât și a formelor de pregătire continuă de specialitate;
- k. participarea la elaborarea programului de pregătire în specialitatea medicina de familie pentru medicii cu drept de liberă practică în contract cu casele județene de asigurări în vederea susținerii examenului de specialitate în medicina de familie;
- l. conceperea, inițierea și participarea la proiecte și programe de cercetare științifică, la elaborarea de ghiduri de practică medicală, de protocoale pentru medicina de familie, împreună cu alte organizații cu interese similare;
- m. organizarea nemijlocită sau prin organizațiile locale de manifestări profesionale, științifice și de altă natură la nivel local, național și internațional;
- n. susținerea și finanțarea unor publicații a SNMF/MG cu rol de promovare a intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic, economic și patronal a medicinii de familie și de promovare a poziției oficiale a SNMF/MG;
- o. crearea unui sistem propriu de evidențiere și premiere a organizațiilor locale și respectiv ale membrilor individuali a acestora pentru merite deosebite în promovarea și dezvoltarea specialității medicină de familie.

#### **Art. 6. Mijloacele de realizare a scopurilor și obiectivelor SNMF/MG sunt:**

- a. inițierea și susținerea activităților pentru promovarea intereselor cu caracter profesional, științific, legislativ, juridic și economic ale medicilor de familie;
- b. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde, seminarii, sesiuni de comunicări, precum și orice alte forme de manifestări care nu contravin ordinii de drept;
- c. înființarea în structura SNMF/MG de departamente specializate pe domenii;
- d. organizarea de schimburi de experiență, stagii de pregătire și formare, în țară și străinătate;

- e. editarea de publicații proprii, sau în cooperare, și colaborarea cu alte organizații din țară sau străinătate;
- f. alte forme și mijloace stabilite de organele de conducere ale SNMF/MG.

**Art. 7. Membrii SNMF/MG:**

(1) Pot fi membri ai SNMF/MG organizațiile județene cu personalitate juridică ale medicilor de familie din județele României și municipiului București.

(2) Medicii de familie pot fi membri ai organizațiilor județene de reședință sau ai oricărei organizații locale.

**Art. 8.**

Condițiile de asociere a organizațiilor județene la SNMF/MG sunt:

- a. organizația trebuie să aibă personalitate juridică,
- b. statutul organizației nu trebuie să conțină prevederi contrare statutului SNMF/MG,

**Art. 9.**

Conducerea SNMF/MG este alcătuită din:

- a. Senatul SNMF/MG
- b. Biroul executiv
- c. Președintele SNMF/MG

**Art. 10. Senatul SNMF/MG.**

(1). Alcătuirea senatului

- a. Senatul SNMF/MG este constituit din reprezentanții organizațiilor județene delegați și validați anual pentru anul următor în fiecare ședință a senatului din luna aprilie. Metodologia de validare se stabilește prin regulament de organizare și funcționare adoptat de senat;
- b. președintele organizației locale cu minim 25 de membri cotizanți este membru de drept în senatul SNMF/MG. Pe lângă președinte, organizațiile locale desemnează în senatul SNMF/MG câte un delegat pentru fiecare 100 de membri cotizanți. Numărul de delegați se obține prin rotunjirea aritmetică;
- c. organizațiile județene cu un număr de membri cotizanți sub 25 se pot asocia între ele pentru a putea desemna un reprezentant unic cu drept de vot în senatul SNMF/MG sau se pot înscrie în SNMF/MG cu statut de observator, fără drept de vot și fără posibilitatea de delegare de persoane în conducerea SNMF/MG, până la atingerea numărului minim de 25 membrii cotizanți;
- d. organizația județeană desemnează prin procedură proprie reprezentanții în Senatul SNMF/MG dintre membrii cotizanți ai acesteia. Validarea acestora de către Senatul SNMF/MG se face prin procedura care va fi stabilită în regulamentul de organizare și funcționare;

(2) Atribuțiile senatului:

- a. are rol de adunare generală a SNMF/MG;
- b. se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe an, de regulă în lunile aprilie și octombrie și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- c. întocmește, aprobă și modifică statutul de funcționare a SNMF/MF prin hotărâri luate cu voturile a cel puțin două treimi din membrii prezenți personal ai senatului, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare.
- d. întocmește, aprobă și modifică regulamentul de organizare și funcționare, care are același nivel de aplicabilitate ca și statutul, prin hotărâri luate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți personal ai senatului, în ședințe ordinare sau extraordinare statutare.
- e. elaborează anual strategia și programul de activitate a SNMF/MG;

- f. aprobă bugetul anual de venituri si cheltuieli si descărcarea de gestiune pentru anul anterior în prima ședință din an;
- g. stabilește componența comisiei electorale și calendarul de alegeri pentru membrii biroului și președinte;
- h. adoptă și modifică sigla și ștampila SNMF/MG.

(3) Hotărârile senatului

- a. senatul SNMF/MG ia hotărâri în ședințe statutare, cu majoritate simplă;
- b. voturile se exprimă de către membrii senatului personal sau prin delegare;
- c. prin excepție la punctul b, alegerea președintelui și a membrilor biroului executiv, se face prin votul exprimat doar de membrii prezenți ai senatului;

(4) Convocarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului SNMF se face în scris cu minim 15 zile astfel:

- a. ședințele ordinare se convoacă de președinte
- b. ședințele extraordinare se convoacă de către:
  - 1. cinci membri ai biroului executiv;
  - 2. o treime din numărul total ai membrilor senatului, validați în ședința anterioară, pe bază de cerere însoțită de listă de semnături depusă la secretariatul SNMF direct, prin fax, email sau altă modalitate; în acest caz, lipsa președintelui sau a persoanei mandatate de către acesta la ședința convocată statutar și care are cvorum nu duce la anularea caracterului statutar al ședinței, conducerea ședinței fiind stabilită prin vot cu majoritate simplă a celor prezenți;

**Art. 11.** Biroul executiv.

(1) Alcătuirea biroului executiv:

- a. este alcătuit din președinte, cinci vicepreședinți, doi secretari și un trezorier;
- b. membrii biroului sunt aleși de către membrii senatului pe un mandat de patru ani, prin procedură de vot individuală pentru fiecare tip de funcție în parte, stabilită în regulamentul de organizare si funcționare;
- c. un medic de familie membru cotizant într-o organizație locală poate să dețină un număr de maxim două mandate consecutive pentru funcțiile din biroul executiv;
- d. membrii biroului executiv pot fi demși prin procedură stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Funcția de membru în biroul executiv devine vacantă prin:

- a. expirarea mandatului;
- b. demisia scrisă și depusă la senat;
- c. demitere conform prevederilor regulamentului de organizare si funcționare;
- d. absența nemotivată de la trei ședințe consecutive ale senatului;
- e. condamnarea de către organele de justiție;
- f. retragerea din activitatea medicală;

(3) Atribuțiile biroului executiv sunt

- a. are rol de consiliu director;
- b. pune în aplicare toate hotărârile senatului
- c. conduce SNMF/MG între sesiunile Senatului;
- d. se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui SNMF sau a cel puțin trei membrii ai biroului;
- e. convoacă ședințele extraordinare ale senatului cu majoritate simplă;
- f. propune ordinea de zi a ședințelor;
- g. prezintă senatului raportul de activitate pe perioada anterioară;

- h. prezintă senatului bilanțul contabil al exercițiului financiar pe anul precedent și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul viitor în prima ședință anuală din aprilie a senatului;
- i. prezintă senatului proiectul strategiei viitoare precum și proiectele programelor pe care dorește să le contracteze și/sau să le deruleze SNMF/MG;
- j. adoptă declarații și exprimă poziția SNMF/MG.
- k. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senat

(4) Pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului, biroul executiv ia decizii și măsuri care vor fi comunicate în scris organizațiilor județene.

#### **Art. 12.**

(1) Președintele SNMF-MG este ales pentru un mandat de patru ani, prin procedură de vot stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Președintele SNMF/MG poate fi demis prin procedura stabilită în regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Atribuțiile președintelui SNMF/MG sunt:

- a. convoacă ședințele ordinare ale senatului
- b. conduce ședințele senatului (semestriale, ordinare sau extraordinare); conducerea ședințelor senatului poate fi delegată de către președinte oricărui membru din biroul executiv;
- c. convoacă și conduce ședințele biroul executiv;
- d. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor senatului prin aplicarea deciziilor și măsurilor stabilite de biroul executiv;
- e. administrează și gestionează patrimoniul SNMF în limitele competențelor stabilite de biroul executiv;
- f. stabilește atribuții pentru vicepreședinți, secretari, trezorer și președinții desemnați ai departamentelor specializate și ai comisiei de cenzori;
- g. reprezintă SNMF/MG în relație cu orice alte instituții interne sau internaționale;
- h. aprobă organigrama personalului executiv și politica de personal a SNMF/MG;
- i. poate delega din atribuțiile sale vicepreședinților;
- j. încheie acte juridice în numele SNMF în limitele stabilite de biroul executiv;
- k. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senat sau biroul executiv.

(4) Funcția de președinte devine vacantă prin:

- a. expirarea mandatului;
- b. demisia scrisă și depusă la senat;
- c. demitere conform prevederilor regulamentului intern;
- d. absența nemotivată de la ședințele senatului timp de trei întruniri consecutive;
- e. condamnarea de către organele de justiție;
- f. retragerea din activitatea medicală.

#### **Art. 13.**

(1) SNMF/MF are în structură următoarele departamente, coordonate de câte un vicepreședinte și supervizate de membrii biroului executiv:

- a. Departamentul profesional și științific.
- b. Departamentul de management organizațional și comunicare.
- c. Departamentul financiar și contabil.
- d. Departamentul de imagine, mass-media și relații interne și internaționale.
- e. Alte departamente, care se pot înființa la propunerea biroului executiv și aprobată de senat.

(2) Departamentul profesional științific al SNMF coordonează calendarul manifestărilor profesionale și științifice regionale și naționale adresate medicilor de familie; avizează manifestările profesionale și științifice ale altor organizații adresate medicilor de familie; comunică departamentului profesional - științific al CMR avizările emise.

**Art. 14.** Alegerea biroului executiv și a președintelui SNMF/MG.

(1) Membrii biroului executiv și președintele sunt aleși pentru un mandat de patru ani.

(2) Poate fi ales în funcțiile eligibile de conducere orice medic de familie membru cotizant a oricărei organizații locale din componența SNMF/MG care are reprezentanți în Senatul SNMF/MG.

(3) Pentru a putea participa la alegeri, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie medic specialist sau medic primar de medicină de familie,
- b. să aibă certificat de membru al Colegiului Medicilor din România,
- c. să fie membru cotizant al unei organizații județene
- d.** să fie susținut în scris de o organizație locală
- e. să depună documentele necesare la biroul electoral în termenele stabilite în regulament.

(4) Modalitatea de desfășurare a alegerilor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare.

**Art. 15.**

(1) Patrimoniul SNMF/MG este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopurilor SNMF/MG.

(2) Veniturile SNMF/MG provin din:

- a. cotizații; organizațiile județene trebuie să achite anual până la data de 31.03 pentru anul anterior o cotizație către SNMF/MG. Cuantumul acesteia se stabilește de către senatul SNMF/MG și este stipulat în regulamentul de organizare și funcționare,
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c. dividendele societăților comerciale la care SNMF/MG deține titluri de proprietate,
- d. editări de publicații, cărți, materiale informative, pe orice suport, în regie proprie sau în colaborare cu alte organizații,
- e. organizarea de conferințe, simpozioane, ateliere și alte manifestări specifice, în nume propriu sau în colaborare cu alte organizații. Pentru conferințele naționale, SNMF/MG va percepe un cuantum de 10% din taxa de participare, pentru care va mediatiza conferința,
- f. donații, sponsorizări, legate,
- g. alte surse în condițiile legii,
- h. modalitatea de stabilire a cotizației și cuantumul acesteia sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare de către senat.

(3) Administrarea și gestionarea patrimoniului SNMF/MG se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

(4) Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului SNMF/MG va fi efectuat de o comisie de cenzori alcătuită din trei membri desemnați pentru patru ani, din care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil. Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din structurile de conducere ale SNMF. Președintele comisiei de cenzori este ales dintre membrii săi, prin votul acestora.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. Verifica modul de administrare, gestionare a patrimoniului SNMF,
- b. Întocmește rapoartele pe care le prezintă Senatului,
- c. Participă la ședințele biroului executiv fără drept de vot, din inițiativa proprie sau la invitația președintelui SNMF,
- d. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de senat.
- e. Opinia separată a unui membru al comisiei de cenzori față de o anumită problemă ce face obiectul întocmirii raportului este cuprinsă în mod obligatoriu în raport.

**Art. 16.**

Ziua națională a medicului de familie este pe data de 4 iulie.

**Art. 17. Dispoziții finale**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare face parte integrantă din prezentul statut.

(2) Pentru orice problemă juridică, contracte, conflicte de interese, etc., SNMF/MG poate angaja firme sau experți specializați în consultanță juridică, ca și pentru susținerea și apărarea membrilor săi.

(3) Încetarea existenței SNMF se poate face numai dacă membrii senatului hotărăsc aceasta cu o majoritate de 2/3 din numărul total de membri validați, în ședință statutară.

Prezentul STATUT modifica și completează Statutul ce fundamentează personalitatea juridică a SNMF/MG obținută prin Sentința Civilă nr. 2137 din 1990, pronunțată de Tribunalul Municipiului București în dosarul nr. 2156 / PJ / 1990, cu modificările ulterioare.

Prezentul Statut intră în vigoare pe data de 19.11.2008 cu ocazia pronunțării sentinței Judecătoriei Sectorului 1 București în Dosarul cu numărul 20357/299/2008 de admitere a Actului adițional de modificare a Statutului SNMF/MG.

Împuternicit: vicepreședinte SNMF/MG Dr. GABOR DORIN MARIUS, conform mandatului 25/20.08.2009 al președintelui SNMF/MG.

Autentificat prin Încheierea de autentificare nr1174/28.08.2009 la Biroul Notarului Public Petraș Robert Cristian din Reghin.

## ANEXA 1

Art. 1 Sigla SNMF/MG reprezintă un glob terestru cu meridiane și paralele. Pe meridianul central se afla caduceul încadrat de literele alfa și omega. Pe circumferință stă scris „MEDICINA FAMILIEI \* MEDICINA GENERALA”



## **REGULAMENT DE APLICARE A STATUTULUI SNMF/MG**

### **1. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul regulament are rolul de a reglementa aspecte de funcționare a SNMF/MG la care se face referire în Statut, sau care nu sunt cuprinse în Statut, și are același nivel de aplicabilitate ca și Statutul SNMF/MG.

Regulamentul se adoptă sau se modifică de către Senatul SNMF/MG în aceleași condiții de vot ca și cele de modificare a Statutului.

### **2. VALIDAREA MEMBRILOR SENATULUI**

Reprezentarea organizațiilor locale în componența Senatului SNMF/MG este de 1/100 membri cotizanți, prin rotunjire aritmetică în sus sau în jos. Dintre reprezentanții organizației locale, unul este de drept președintele organizației locale.

Exemplu de validare: o organizație cu 25-50 membri de ex există un singur delegat de drept, președintele. Pentru o organizație cu 151 membri, vor fi validați trei membri din care primul este obligatoriu președintele.

Organizațiile locale trimit spre validare o listă de delegați în senat, în ordine numerică. În capul listei este obligatoriu președintele. Delegații organizației locale TREBUIE să aibă o activitate de minimum șase luni în organizația locală, dovedită prin copia cererii de înscriere sau tabel centralizator, sau adeverință de la organizația locală, și documente justificative (copie chitanță, ordin de plată sau alt document) după plata cotizației pe anul anterior, pentru perioada supusă validării.

Numărul de membri ai senatului se stabilește anual de către senat, prin validarea cotizațiilor la 31 decembrie pentru anul anterior. Dovada plății se trimite de către conducerea organizației locale către secretariatul SNMF/MG până la data de 31.01a anului curent pentru anul anterior, pe număr de membri cotizanți, cu lista cu CNP anexată. Validarea se face în prima ședință de senat din an, cea din luna aprilie. Dacă organizația locală are mai puțini membri (ex 145 în loc de 151) decât în anul anterior, se vor valida pentru anul curent un număr de reprezentanți în senat în conformitate cu noul număr de membri cotizanți aflați în evidență la data de 31.12 (ex. doar 2 membri, primii 2 trimiși de organizația locală - președintele și cel imediat următor). Dacă organizația are un număr

mai mare de membri în evidență la data de 31.12 (ex. în loc de 140 are 151), se va solicita organizației locale numirea a încă unui delegat, sau în caz că există, se va valida următorul de pe o listă mai largă de supleanți trimisă anterior.

După validare se face confirmarea numărului și a numelor reprezentanților în senat către organizațiile locale. Confirmarea se face de către secretariatul SNMF/MG, în scris, pentru anul curent (aprilie-aprilie).

Organizațiile nou intrate în SNMF/MG pot trimite în senatul SNMF/MG doar membri observatori, după același algoritm, dar care nu au drept de vot decât după șase luni de la semnarea protocolului de asociere.

Senatul se întrunește în ședințe SEMESTRIALE, în luna aprilie, având ca prim punct pe ordinea de zi validarea noii componente, și în luna octombrie. Ședințele sunt statutare dacă se întrunesc jumătate plus unu din membri validați ai senatului, prezenți fizic sau cu delegare (jumătate plus 1 vot). Constatarea caracterului statutar al ședinței din aprilie se face după ce departamentul financiar-contabil a validat numărul de membri cotizanți pentru anul precedent. Dacă Senatul se va avea în noua componentă membri noi, se consideră statutar numărul de membri din ședința din octombrie anterior. Dacă în urma neachitării cotizațiilor pe anul anterior numărul membrilor senatului scade, se face constatarea caracterului statutar al ședinței la noul număr diminuat de membri.

Constatarea caracterului statutar al oricărei ședințe de senat reprezintă primul punct din ordinea de zi și se va consemna în procesul verbal de ședință. În cazul în care din lipsă de cvorum ședința este declarată nestatutară, aceasta va avea doar caracter informal, fără a se putea lua decizii și se va convoca o altă ședință în termen de maxim cincisprezece zile care se poate desfășura statutar indiferent de numărul de membri ai senatului prezenți.

### **3. COTIZATIA**

- a. Organizațiile locale au obligația de a achita către SNMF/MG o cotizație în sumă fixă anuală calculată per membru cotizant
- b. Cuantumul sumei fixe anuale se stabilește în ședința de senat din luna octombrie pentru anul calendaristic următor.
- c. Pentru anul 2008 această sumă fixă anuală este de (grupul de lucru propune 36) lei anual per membru cotizant al organizației locale.
- d. Pentru organizațiile nou intrate se calculează fracțiuni lunare din suma anuală per membru cotizant, calculat cu începere din luna următoare asocierii

- e. Cotizația se achită lunar, trimestrial sau semestrial, pentru perioada în curs, dar cel puțin semestrial.

#### **4. INDEMNIZAȚII**

Pentru activitatea depusă membri organelor de conducere vor fi remunerați după cum urmează :

- a. membri senatului și ai consiliului de conducere – indemnizație pentru fiecare ședință participată fizic
- b. președintele și membri biroului executiv – sumă fixă lunară suplimentară în afara indemnizațiilor pentru ședințele participante. Îndemnizația fixă a președintelui este cu 25% mai mare decât cea a membrilor biroului.

Sumele sus menționate se aprobă anual de către senat în ședința din octombrie, pentru anul calendaristic următor.

SNMF/MG decontează cheltuielile de transport ale membrilor organelor de conducere.

#### **5. REGULAMENTUL DE VOT**

##### **A. Dispoziții generale**

- a. Toți membri cotizanți medici de familie, cu o vechime de minim șase luni într-o organizație locală pot candida la orice funcție eligibilă din biroul executiv.
- b. Fiecare membru prezent al senatului SNMF/MG, inclusiv președintele senatului are dreptul la un singur vot.
- c. La ședința de alegeri își pot exprima votul doar membri prezenți ai senatului, fiind interzisă procedura de votare prin delegare.
- d. La momentul alegerilor nu există diferențe între funcțiile de vicepreședinți, și respectiv secretari. Atribuțiile specifice acestora se stabilesc ulterior alegerilor în prima ședință a biroului executiv ales.
- e. Ordinea de desfășurare a alegerilor pe tipuri de funcții este:
  - 1. Președinte
  - 2. Vicepreședinți
  - 3. Secretari și trezorerier

Trecerea la alegerea vicepreședinților se va face după alegerea președintelui, iar a secretarilor și trezorerierului după alegerea vicepreședinților.

## **B. Biroul electoral**

Birou electoral – este alcătuit din președinte, secretar și 3 membri, desemnați în sesiunea din octombrie pentru anul electoral următor de către membri senatului, sau în ședința din aprilie din anul electoral, dintre medici de familie membri cotizanți ai organizațiilor locale, care nu fac parte din senat. La data validării, membrii biroului electoral trebuie să aibă un stagiu de cotizare de minim șase luni în organizația locală.

Activitatea biroului electoral începe cu 60 zile înaintea datei alegerilor și se încheie după validarea rezultatelor alegerilor și contă în:

- a. înregistrează și validează cererile de înscriere
- b. informează în scris, cu confirmare de primire organizațiile locale despre candidaturile depuse și validate
- c. stabilește formatul buletinelor de vot
- d. supraveghează corectitudinea desfășurării alegerilor
- e. validează, numără și centralizează buletinele de vot
- f. stabilește dacă este necesar și respectiv organizează turul al doilea pentru alegerile pentru președinte
- g. prezintă senatului spre validare rezultatele alegerilor

Biroul electoral va avea ștampilă proprie. Amprenta ștampei va conține sintagma: “Alegeri SNMG/MG” și anul alegerilor.

Cheltuielile ocazionate de desfășurarea alegerilor vor fi suportate de SNMF/MG.

Pentru activitatea desfășurată, membrilor biroului electoral li se va acorda o indemnizație stabilită prin decizia Senatului.

## **C. Calendarul alegerilor**

Calendarul electoral se stabilește de către membri senatului în cadrul ședinței din aprilie a senatului, după validarea membrilor senatului conform punctului doi din prezentul Regulament. Data alegerilor va fi stabilită între 30 – 45 zile calendaristice după data ședinței din aprilie.

Termenul de depunere a candidaturilor este de 15 zile de la data ședinței de stabilire a datei alegerilor. Termenul de verificare a documentelor este de cinci zile calendaristice. Candidaturile care nu respectă regulamentul vor fi respinse de biroul electoral. Depunerea contestațiilor se face în termen de 48 ore de la anunțarea scrisă cu confirmare de primire a candidatului.

## **D. Candidații**

Candidații la funcțiile eligibile din biroul executiv își depun candidatura în organizația locală din care fac parte. Organizația locală își exprimă sau nu susținerea pentru candidați. Procedura de

stabilire a susținerii organizației locale se stabilește de către organizația locală (alegeri interne, numire, etc). Susținerea se va exprima printr-un document oficial cu însemnele organizației locale.

Fiecare organizație locală poate să susțină un număr de maxim patru candidați pentru funcțiile eligibile din biroul executiv a SNMF/MG, corespunzător pentru cele patru tipuri de funcții eligibile: președinte, vicepreședinte, secretar, trezorer. Candidații care au obținut susținerea organizației locale pot să își depună candidatura pentru una sau mai multe funcții eligibile.

Pentru a candida la funcțiile eligibile din biroul executiv, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Să fie membru cotizant de minim șase luni într-o organizație locală la data ședinței din aprilie în care se stabilește calendarul de alegeri, cu cotizația achitată la zi
- b. Să fie medic specialist de medicină de familie
- c. Să nu fi suferit sancțiuni din partea Colegiului Medicilor din România
- d. Să depună la organizația locală următoarele documente:
  - i. Declarație de intenție, cu specificarea funcției/funțiilor pentru care candidează
  - ii. CV
  - iii. Proiect de management

Să depună la biroul electoral următoarele documente:

- iv. Declarație de intenție, cu specificarea funcției/funțiilor pentru care candidează
- v. CV
- vi. Proiect de management
- vii. Documentul de susținere din partea unei organizații locale

#### **E. Buletinele de vot**

Se vor tipări buletine de vot separate pentru alegerea președintelui, a vicepreședinților și respectiv a secretarilor și trezorerului. Buletinele de vot vor fi ștampilate cu ștampila biroului electoral.

Pe buletinul de vot pentru președinte vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de președinte. Pe buletinul de vot pentru vicepreședinți vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de vicepreședinte. Pe buletinul de vot pentru secretari și trezorer vor fi trecute și numerotate în ordine alfabetică numele candidaților la funcția de secretar și respectiv trezorer, pe două coloane separate pentru fiecare tip de funcție.

Buletinele de vot se declară valide dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a. Conțin toate numele candidaților la funcția respectivă
- b. Este ștampilat cu ștampila biroului electoral

- c. Buletinele pentru președinte au numărul de ordine a unui candidat încercuit, iar restul numelor barate
- d. Buletinele pentru vicepreședinte au numărul de ordine a cel puțin unui candidat încercuit, iar restul numelor barate
- e. Buletinele pentru secretari și trezorerier au numărul de ordine a cel puțin unui candidat încercuit, pe tipuri de funcții, iar restul numelor barate

Buletinele de vot care nu îndeplinesc condițiile susmenționate vor fi declarate nule. Buletinele de vot se editează și se listează pe loc.

Alegătorii își exprimă votul prin marcarea după procedura susmenționată a buletinului de vot, împachetarea acestuia și introducerea în urmă în fața biroului electoral, după ce au semnat pentru primirea buletinului de vot, pentru fiecare tip de buletin de vot în parte.

## **F. Desfășurarea alegerilor**

Prima dată se va desfășura alegerea președintelui. După alegerea președintelui, se va proceda la alegerea vicepreședinților. Apoi se vor alege secretarii și trezorerierul.

### **a. Alegerea președintelui**

Candidații validați la funcția de președinte a SNMF/MG vor prezenta în plenul senatului în data alegerilor Proiectul de management și dezvoltare a SNMF/MG pe care îl propune pentru mandatul următor. După aceea se trece la votarea președintelui.

Dacă un candidat obține un număr de voturi egal cu jumătate plus unul din numărul total de membri validați ai senatului, se declară câștigător. În caz contrar se organizează imediat turul al doilea, la care vor participa candidații de pe primele două poziții. Va fi declarat câștigător candidatul care va obține cel mai mare număr de voturi dintre cei doi.

Pentru președinte se votează prin vot secret pe buletin de vot separat.

### **b. Alegerea vicepreședinților**

După alegerea președintelui se trece la alegerea vicepreședinților. Candidații care au participat la alegerile pentru președinte și au fost respinși pot candida la funcția de vicepreședinte. Se vor declara câștigători primii cinci candidați în ordinea numărului de voturi.

În cazul în care pe poziția a cincina se află doi sau mai mulți candidați cu număr egal de voturi, se va organiza imediat o procedură de vot de baraj la care vor participa doar candidații respectivi. Va fi declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Pentru vicepreședinți se votează prin vot secret pe buletin de vot separat.

### **c. Alegerea secretarilor și trezorerierului**

După alegerea vicepreședinților se trece la alegerea secretarilor și a trezorerului. Candidații care au participat la alegerile pentru vicepreședinte și președinte și au fost respinși pot candida la funcțiile de secretari și trezorer.

În cazul în care pe ultima poziție de secretar se află doi sau mai mulți candidați cu număr egal de voturi, se va organiza imediat o procedură de vot de baraj la care or participa doar candidații respectivi. Va fi declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

Pentru secretar și a trezorer se votează prin vot secret pe buletin de vot separat față de cele pentru președinte și vicepreședinte.

### **G. Procedura de demitere**

Președintele și ceilalți membri ai biroului executiv pot fi demisi de către senatul SNMF/MG din funcțiile deținute după minim un an de la alegeri. Decizia de demitere se ia prin vot secret într-o ședință de senat ordinară sau extraordinară, după dezbaterile motivelor care au determinat solicitarea de demitere. Pentru declanșarea procedurii de demitere este nevoie de o listă de semnături egală cu 25% din numărul total de membri validați ai senatului.

Președintele poate fi demis dacă se întrunește un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul total de membri validați ai senatului.

Ceilalți membri ai biroului pot fi demisi prin majoritate simplă cu jumătate plus unu din voturile valide exprimate.

Depunerea contestației la procedura de demitere se face și se soluționează pe loc.

Demiterea intră în vigoare imediat. Pentru posturile vacante se stabilește prin vot deschis cu majoritate simplă un interimat pentru 90 de zile. În această perioadă se organizează alegeri parțiale pentru funcțiile vacante. Ocuparea acestor funcții se face până la alegerile la termen.